

Врз основа на член 77-и став (4) од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 11/18), член 21 точка 12, член 27 став 2 точка 4, како и член 32од Статутот на Националната установа – Филмски центар Вардар филм – Скопје, на предлог на Директорот, Управниот одбор на установата, го донесе следниот :

ПРАВИЛНИК

за формата на содржината на интерниот оглас, како и на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување, како и начинот на нивно бодување во Националната установа – Филмски центар Вардар филм – Скопје

I. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата и содржината на интерниот оглас, на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на селекцијата за унапредување на давателите на јавни услуги во културата, како и начинот на нивното бодување во Националната установа – Филмски центар Вардар филм – Скопје (во натамошниот текст: Филмски центар Вардар филм)

II. Форма и содржината на интерниот оглас

Член 2

Интерниот оглас за унапредување на давател на јавна услуга во културата во Филмски центар Вардар филм се објавува на огласната табла и истиот ги содржи следниве податоци.

- назив на установата,
- основ за објавување на интерниот оглас,
- број на интерниот оглас,
- за секое различно огласено работно место во огласот: реден број, шифра, назив и број на извршители,
- за секое огласено работно место во огласот: посебни услови утврдени во актот за систематизацијата на работните места во Филмски центар Вардар филм,
- информација за начинот и рок за доставување на пријавата за унапредување,

III. Форма и содржина на пријавата за унапредување

Член 3

(1) Пријавата за унапредување на давател на јавна услуга во културата во Филмски центар Вардар филм ги содржис следниве податоци:

1. Податоци за огласот :

- број на интерниот оглас
- реден број на работно место за кое се пријавува.

2. Лични податоци :

- име и презиме,
- датум и место на раѓање,
- пол,
- националност,
- адреса на живеење (улица, број и место на живеење),
- контакт телефон (мобилен, фиксен)
- e-mail адреса.

Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut
НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА-ФИЛМСКИ ЦЕНТАР ВАРДАР ФИЛМ
INSTITUCIONI NACIONAL-QENDRA FILMKE VARDAR FILM

Бр.-Nr. 0101 - 336

18. 11. 2021 год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP

3. Податоци за исполнување на посебните услови;

- степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС,
- вид на образование (образовна институција, насока),
- држава на завшување на образоването
- работно искуство,
- работно место на кое е распореден
- докази за постигнати стручни усвојувања, диплома, сертификати или други документи кои се во интерес на работното место,
- други услови утврдени во актот за систематизацијата на работни места во Филмски центар Вардар фильм,

4. Податоци за оценување на ефектот на давателот на јавна услуга во културата во последната година пред објавување на интерниот оглас.

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка во период од 12 месеци пред објавувањето на интерниот оглас.

6. Податоци за звањето на давателот на јавна услуга, односно за работното место на кое е распореден давателот на јавна услуга и датум од кога.

- изјава за потврда на веродостојноста на податоците содржани во пријавата и напомена дека кандидатот кој внесел лажни податоци во пријавата се дисквалификуван од натамошна постапка
- датум на поднесување на пријавата
- потпис на кандидатот

(2) Пријавата од став (1) на овој член е дадена во Прилог број 1 и е составен дел на овој Правилник.

IV. Начин на спроведување на селекцијата за унапредување

Член 4

За започнување на постапката за унапредување на давател на јавна услуга во културата, Директорот на Филмски центар Вардар фильм врз основа на одобрен Годишниот план за вработување во односната година и врз основа на претходно добиена согласност за обезбедени финансиски средства од Министерство за финанси, донесува одлука за пополнување на слободно работно место по пат на објавување на интерен оглас.

Член 5

(1) Давател на јавна услуга во културата во Филмски центар Вардар фильм може да биде унапреден на работно место со повисоко звање, доколку:

- е вработен во Филмски центар Вардар фильм,
- работно место за кое се унапредува е слободно,
- ги исполнува општите и посебните услови утврдени со актот за систематизација за работното место за кое се врши унапредувањето,
- е оценет со оцена "4" или "5" при последното оценување на ефектот,
- да поминал минимум две години на работно место во рамки на иста категорија, во која е Работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- не му е изречена дисциплинска мерка во период од 12 месеци пред објавувањето на интерниот оглас.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, давателите на јавни услуги во културата од категоријата Д нивоа Д1 и Д2 можат да се унапредат во постапка на избор, односно, реизбор во

стручни звања, согласно Законот за културата и законите од областа на заштита на културно наследство.

Член 6

- (1) По објавениот интерен оглас, заинтересираниот давател на услуга поднесува пополнета пријава, кратка биографија и докази за податоците содржани во пријавата до архивата на установата.
- (2) Пријавите можат да се поднесат во рок од 15 дена од објавувањето на огласот.

Член 7

(1) За спроведување на постапката за унапредување, директорот на Филмски центар Вардар филм, формира Комисија за селекција за постапка за унапредување на давател на јавна услуга во културата (во понатамошниот текст Комисија).

(2) Комисијата од ставот (1) на овој член е составена од три члена, претседател и два члена, како и нивни заменици.

(3) Претседателот на комисијата од ставот (2) на овој член е раководен давател на јавна услуга во културата вработен во установата, а членови се двајца даватели на јавна услуга во културата на најмалку исто ниво како на работно место кое се пополнува преку постапка за унапредување.

(4) По исклучок од ставот (3) на овој член, доколку нема раководен давател на јавна услуга во културата, односно нема вработени на најмалку исто ниво како работно место кое се пополнува преку постапка за унапредување, комисијата од ставот (1) на овој член ја сочинуваат било кои тројца вработени со статус на даватели на јавна услуга во културата во Филмски центар Вардар филм.

Член 8

Постапката за спроведување на селекцијата за унапредување на давател на јавна услуга во културата се состои од две фази и тоа:

- административни селекции и
- интервју.

Фаза 1 – административна селекција

Член 9

(1) Административната селекција се состои од проверка на внесените податоци во пријавата за унапредување со условите утврдени во актот за систематизацијата на работни места за работното место за кое е објавен интерниот оглас и проверка на приложените докази кон пријавата.

(2) Комисијата, во рок не подолг од 15 дена од денот на истекот на рокот за пријавување на кандидати, ги разгледува пријавите за унапредувањето со доставените докази, како и изводите од персоналните досиеја на пријавните кандидати, со цел да се направи проверка дека кандидатите ги исполнуваат условите за унапредување.

(3) Кандидатите кои успешно ја поминале постапката на веродостојност на докази имаат право да продолжат на интервју.

Член 10

(1) По завршувањето на административната селекција, комисијата состанува записник, кој ги содржи следниве податоци: датум, место и време на одржување на административната селекција, број на огласот, датум на објава на огласот, за секое различно место од огласот: шифра и назив на работното место, број на извршители, податок за вкупен број на пријавени кандидати, број на неурядени кандидати, број на уредни кандидати, број на кандидати кои продолжуваат на интервју, како и име, презиме и потпис на претседателот и на членовите на комисијата од членот 6 став од овој правилник.

(2) Со записникот за секое различно работно место од оглас се приложуваат:

- име и презиме на секој неурден кандидат и причина за неговата неурдност, име и презиме на секој од уредните кандидати и листа на кандидати кои продолжуваат во следната фаза, со име и презиме, како и ден и час на одржување на интервјуто.

(3) Прилог од ставот (2) на овој член, веднаш по неговата подготовка, од страна на комисијата се доставува до директорот на Филмски центар Вардар филм, кој е должен веднаш да ги извести сите кандидати пријавени на интерниот оглас.

Фаза 2 – Интервју

Член 11

(1) Пред спроведување на интервјуто комисијата одржува подготвителен состанок на кој се определува формата и текот на интервјуто.

(2) На интервјуто може да се поставуваат прашања во усна или писмена форма или комбинација на двете форми.

(3) Интервјуто се состои од три категории на прашања за кои се доделуваат бодови за интервјуираниот кандидат и тоа:

- општи прашања, преку кои се проверува интересот и мотивацијата на кандидатот на работно место, очекувањето на кандидатот од унапредувањето и сл;
- ситуациони прашања преку кои се проверуваат потребните општи работни компетенции за категоријата на која припаѓа работното место;
- стручни прашања или практични задачи, преку кои се проверуваат посебните работни компетенции од делокругот на работно место.

Член 12

(1) Максималниот број на бодови на интервјуто кои кандидатот може да ги освои е 30 бодови, односно најмногу 10 бода од општите прашања, најмногу 10 бода од ситуационите прашања и најмногу 10 бода од стручните прашања или практичните задачи.

(2) Бодови од ставот (1) на овој член се распоредуваат согласно дадените одговори на кандидатот и тоа според следните критериуми:

- за одговори од напредно ниво 10 бода,
- за одговори од средно ниво 5 бода и
- за одговори од основно ниво 2 бода.

Член 13

(1) Текот интервјуто се кординира од страна на претседателот на кој треба да обезбеди еднаков и фер однос кон сите кандидати.

(2) Претседателот на комисијата се грижи за поделбата на улогите на членовите на комисијата при спроведување на интервјуто.

(3) Секој член од комисијата за секој кандидат, пополнува формулар во кој ги внесува бодовите за одговорите на општите, ситуационите и стручните прашања.

(4) Бројот на добиени бодови за секој кандидат поединечно се добива од просекот на добиени бодови од сите членови на комисијата.

Член 14

(1) По завршувањето на интервјуто од страна на комисијата се составува записник кој ги содржи следните податоци: датум, време и место на одржување на интервјуто, број на оглас, датум на објава на огласот, за секое различно работно место: шифра и назив на работно место за кое се објавува интерниот оглас; шифра и назив на работно место, број на извршители, податок за вкупен број на интервјуирани кандидати, како и име, презиме и потпис на претседателот и на членовите на комисијата или нивните заменици.

(2) Кон записникот од ставот (1) на овој член, за секое различно работно место од огласот се приложуваат:

- податоци: име и презиме и освоените бодови од интервјуто за секој кандидат, потпишани формулари од сите членовите на комисијата.

Член 15

(1) По составувањето на записникот од член 13 став (1) од овој правилник врз основа на вкупно освоените бодови од интервјуто, за секое различно работно место од огласот подготвува финална ранг лист на интервјуирани кандидати и му го предлага прворангиранот кандидат на директорот на Филмски центар Вардар филм, со задолжително образложение.

(2) Записникот и ранг листата, Комисијата ја доставува до директорот на Филмски центар Вардар филм во рок од три дена од завршувањето на интервјуто, заради донесување одлука за избор.

Одлука и решение/договор за избор за унапредување

Член 16

(1) Директорот на Филмски центар Вардар филм во рок од пет дена од добивањето на предлогот од членот 14 став (1) од овој правилник, е должен да донесе одлука за избор.

(2) Одлуката за избор од ставот (1) на овој член се доставува до кандидатите и се објавува на огласната табла на Филмски центар Вардар филм.

(3) Против одлуката за избор од ставот (1) на овој член незадоволниот кандидат има право во рок од осум дена од приемот да поднесе жалба до Управниот одбор на Филмски центар Вардар филм.

(4) Директорот на Филмски центар Вардар филм во рок од пет дена од конечноста на одлуката од ставот (1) на овој член донесува решение/договор за унапредувањесо избраницот кандидат, согласно законските одредби.

V. Завршна одредба

Член 17

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од неговото донесување, односно објавување на Огласна табла на Филмски центар Вардар филм, а ќе се објави веднаш по усвојувањето од страна на Управниот одбор.

одбор

Претседател на Управен

Павле Игновски

